

Guida all'utilizzo della piattaforma Prima Observatory on Innovation per i profili utente "Società civile"

Per informazioni e richieste di supporto nell'inserimento dati scrivi all'indirizzo email support-poi@unisi.it

Indice del documento

Registrazione e primo accesso	1
Creazione del profilo	4
Sezione Buone Pratiche Sostenibili	5
Controllo delle informazioni e richiesta di pubblicazione	6

Registrazione e primo accesso

- Segui il link per la **registrazione** al portale:
<https://primaobservatory.unisi.it/myprima/register>
- Seleziona **Profilo Società Civile**:
Questo tipo di utente può inserire una o più schede Società Civile con le relative Buone Pratiche Sostenibili. Sono accettati i seguenti tipi di enti/organizzazioni:
 - Associazione rappresentativa delle parti sociali
 - (associazione imprenditoriale, sindacale e del Terzo Settore)"
 - Rete di associazioni della società civile
 - Associazione di enti territoriali
 - Università
 - Centro di ricerca
 - Associazione di soggetti attivi nei mondi della cultura e dell'informazione (incluse redazioni e testate online)
 - Fondazione
 - Rete di fondazioni
- **Inserisci i dati completi** richiesti nella colonna sinistra e clicca su **Registrati**

Scegli il tuo profilo

Ricerca
Può creare uno o più Progetti di Ricerca e Innovazione

Imprese
Può creare uno o più profili impresa e inserire le relative Buone Pratiche Sostenibili

Società civile
Può creare uno o più profili Società Civile

Registrati

Nome *

Cognome *

Organizzazione/Azienda *

Paese *

Email *

Password *

Conferma la password *

Come ci hai conosciuti?

Leggi e accetta la privacy.

Registrati

Registrazione avvenuta con successo

Benvenuto sulla piattaforma Prima Observatory on Innovation. Grazie profilo demo Baroni!

Per iniziare a lavorare sulla piattaforma devi ancora confermare il tuo indirizzo email. Controlla la tua email e clicca su **Conferma il mio account**.

Conferma la password *

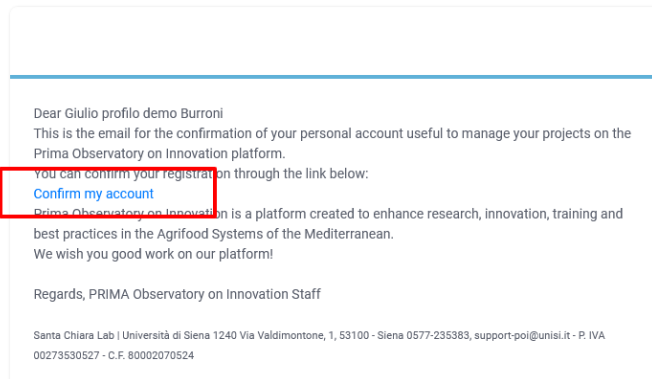
Come ci hai conosciuti?

Leggi e accetta la privacy.


Registrati

- **Conferma la registrazione** accedendo alla tua email e cliccando sul link in blu

Oggetto: Confirmation instructions



- **Accedi** alla piattaforma con le credenziali che hai scelto



Entra

Email *

Password *

Non hai un account? [Registrati](#)

Creazione del profilo

- Entra nella tua dashboard e clicca su **Crea profilo**



1. Primo step per la creazione del profilo - dati principali

Da questo punto del form di rilevazione stai cominciando a inserire i dati utili alla creazione del tuo profilo Società civile; ad esso potrai associare una o più Buone Pratiche Sostenibili nella parte finale del form.

- **Nome dell'organizzazione** (in massimo 70 caratteri spazi inclusi, con maiuscolo solo ove necessario)
 - **Provincia** (selezionare dalla lista delle province italiane)
 - **Indirizzo** (scrivere l'indirizzo per esteso senza caratteri strani e con le maiuscole solo ove necessario)
 - **Codice di avviamento postale**
 - **Sommario** (inserire un testo molto breve che descriva nel modo più sintetico possibile chi è l'organizzazione e cosa faccia; il numero di caratteri massimo consentito è di 150 spazi inclusi)
 - **Descrizione** (inserire un testo descrittivo dell'organizzazione che non superi i 500 caratteri spazi inclusi)
 - cliccare su **Crea profilo**
2. Alla schermata successiva dovrai completare la sezione informazioni generali con i dati mancanti:
- website (se presente)
 - email (se presente)
 - Pagina linkedin (se presente)
 - Pagina instagram (se presente)
 - Pagina facebook (se presente)
3. Gestione immagini
- **Logo dell'organizzazione:** è utile alla completezza del profilo che si carichi il proprio logo; i formati consigliati sono .jpg e .png in grandezza massima 400x400pixel, 72dpi.
 - **Altre immagini:** è possibile e utile alla completezza del profilo che si aggiungano immagini/foto dell'organizzazione; il layout della parte frontale predilige formati orizzontali 1920x1280, con risoluzione per web a 72 dpi.

4. Video

Si possono caricare dei video solo se precedentemente inseriti su piattaforma You Tube; il procedimento per il corretto inserimento del link Iframe è il seguente:

- apri il video su You Tube
- clicca su Condividi
- clicca su Incorpora
- copia la porzione di url dell'Iframe contenuta tra le virgolette alte.

Ad esempio se tutto il codice Iframe è questo:

```
<iframe width="560" height="315" src="https://www.youtube.com/embed/eW4l2DQ0n4s" title="YouTube video player" frameborder="0" allow="accelerometer; autoplay; clipboard-write; encrypted-media; gyroscope; picture-in-picture" allowfullscreen></iframe>
```

Copia solamente la porzione di codice tra le virgolette alte, ovvero questa:

<https://www.youtube.com/embed/eW4l2DQ0n4s>

5. Selezione una delle opzione per la domanda **Tipologia di Ente**

- Associazione rappresentativa delle parti sociali (associazione imprenditoriale, sindacale e del Terzo Settore)"
- Rete di associazioni della società civile
- Associazione di enti territoriali
- Università
- Centro di ricerca
- Associazione di soggetti attivi nei mondi della cultura e dell'informazione (incluse redazioni e testate online)
- Fondazione
- Rete di fondazioni

6. Terminata la sezione Informazioni generali **clicca su Salva**

Sezione Buone Pratiche Sostenibili

Cosa puoi fare nella piattaforma POI rispetto alle Buone Pratiche Sostenibili?

Avrai modo di inserire una o più Buone Pratiche Sostenibili legate al tuo profilo; una volta inserite ed approvate, le tue Buone Pratiche saranno raggiungibili in una pagina web dedicata e collegata alla pagina del tuo profilo principale

Dati da inserire per la sezione Buona Pratiche Sostenibili:

1. Clicca sul bottone **Crea nuova pratica**
2. Inserisci il **Titolo** della tua Buona pratica sostenibile (in un massimo di 70 caratteri spazi inclusi)
3. Inserisci un **Sommario** (una descrizione molto breve della tua Buona Pratica che non superi i 150 caratteri, spazi inclusi)
4. Inserisci una **Descrizione estesa** della Buona pratica e dei suoi obiettivi (una descrizione medio lunga e dettagliata che non superi i 2000 caratteri spazi inclusi)
5. Inserisci un testo che dia conto delle **partnership e collaborazioni** prevista dalla Buona pratica (per un massimo di 500 caratteri spazi inclusi)
6. **Obiettivi di sviluppo sostenibile:**
Seleziona uno o più dei 17 Obiettivi di sviluppo sostenibile che la tua Buona Pratica contribuisce a raggiungere.

7. **Tipologia di iniziativa:**
Seleziona una o più delle opzioni proposte
8. **Scala territoriale:**
Seleziona una o più delle opzioni proposte
9. **Area tematica e priorità della pratica:**
Seleziona una o più delle opzioni proposte
10. **Destinatari della pratica:**
Seleziona una o più delle opzioni proposte
11. **Stato di attuazione della pratica:**
Seleziona una delle opzioni proposte
12. Clicca su **Salva**

Controllo delle informazioni e richiesta di pubblicazione

A questo punto avrai terminato la compilazione del form.

Segui le indicazioni sotto per completare il processo:

1. Occorre che tutti i dati siano controllati nuovamente con attenzione, compresi quelli testuali, per correggere eventuali errori, refusi o problemi di chiarezza dei testi.
2. Potrai visualizzare l'anteprima del tuo profilo per come verrà mostrato nella parte pubblica del sito web cliccando su **Anteprima**.
3. Dovrai richiedere la pubblicazione online del profilo dell'organizzazione e della/e Buone Pratiche Sostenibili ad essa associate cliccando sul bottone in altro **Richiedi pubblicazione**.
4. Una volta che avrai richiesto la pubblicazione il nostro staff si occuperà della revisione dei contenuti e alla pubblicazione stessa nella sezione pubblica del sito web